



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Decreto Rep. /2026 Prot. n.
Anno 2026 Tit. VII Cl. 16 Fasc. 6

OGGETTO Avviso di procedura comparativa n 2026A05 per attivazione contratto per attività didattica a titolo oneroso ai sensi dell'articolo 23, comma 2, L. 240/2010

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

Visto:

- la legge n. 382 dell'11 luglio 1980;
- la legge n. 230 del 4 novembre 2005;
- l'art. 23, comma 2 della legge n. 240 del 30 dicembre 2010;

Richiamato:

- la delibera del Senato Accademico del 7 giugno 2016, rep. n. 98;
- il Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 12 marzo 2012, rep. n. 17;
- lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova;
- il Decreto Interministeriale n. 313 del 21 luglio 2011;
- il Regolamento Generale di Ateneo;
- il Regolamento Didattico di Ateneo;
- l'attivazione del Master L'infermiere case manager – a.a. 2025/2026;
- la richiesta del prof. Valmasoni Michele di attivazione della procedura comparativa per la stipula di un contratto per attività didattica di supporto alla docenza a titolo oneroso ai sensi dell'articolo 23, comma 2, L. 240/2010;
- il decreto del Direttore del Dipartimento n. 20/2026, del 16 gennaio 2026, con cui è stata attivata la procedura comparativa in oggetto;

Accertato la disponibilità finanziaria sulla voce COAN A.30.10.10.10.50.90.10 "Master L'infermiere case manager" a.a. 2025/2026;

INDICE

La seguente procedura di valutazione comparativa per il conferimento mediante attribuzione di affidamento specifiche attività didattiche all'interno del Master "L'infermiere Case Manager" A.A. 2025/2026, ai sensi dell'art. 1 della Legge 230/2005 e dell'art. 23 comma 2 della Legge 240/2010.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 comma 2 lettera b del Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240.

ATTIVITA' DA ESPLETARE

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- Lavorare per progetti: quando e perché; complessità e progettazione; le fasi del progetto (raccolta delle informazioni, analisi swot, obiettivi, strategie, risorse, organizzazione, modalità esecutive, verifica e valutazione dei risultati, la gestione delle non conformità e delle azioni correttive e preventive, archiviazione; le tecniche di pianificazione e controllo di un progetto; il ruolo del project manager e la gestione del gruppo di lavoro. Analisi critica degli elaborati predisposti dai discenti.
- Le norme UNI EN ISO 9001; il sistema di gestione per la Qualità: le responsabilità, la gestione delle risorse,

i processi relativi al cliente/utente, la progettazione dei servizi, erogazione del servizio, misurazione analisi e miglioramento (customer satisfaction, audit, indicatori, indici, report)

- Il manuale, le procedure, le istruzioni operative; i modelli di registrazione. Il Piano della Qualità. Analisi critica degli elaborati predisposti dai discenti (percorsi assistenziali, procedure di sistema e operative, istruzioni operative, ecc.,)

Le attività saranno concordate con il responsabile del master.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di attribuzione dovrà essere compilata esclusivamente secondo il modulo disponibile, assieme al presente Avviso, alla pagina <https://discog.unipd.it/newsbandi>.

La domanda dovrà essere stampata, sottoscritta e fatta pervenire (consegna a mano, PEC) all'Università degli Studi di Padova - Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Oncologiche e Gastroenterologiche – DiSCOG Via V. Gallucci, 16 – 35128 Padova,

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13:00 DEL 27 GENNAIO 2026

La consegna a mano, presso la Segreteria Amministrativa, è possibile dalle ore 9:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì;

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo PEC, la domanda deve essere spedita all'indirizzo:

dipartimento.discog@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai regolamenti indicati dal DPCM del 27 settembre 2012) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf. I documenti non dovranno superare 1MB di pesantezza. Non verranno accettate domande pervenute oltre l'ora e la data sopra indicati.

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA N 2026A05.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Le domande dovranno contenere i dati riportati nel modulo domanda, allegato 1, disponibile alla pagina: <https://discog.unipd.it/newsbandi>.

I candidati sono ammessi con riserva alla valutazione comparativa. L'esclusione per difetto dei requisiti richiesti è disposta, in qualunque momento, con provvedimento motivato del Direttore del Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Oncologiche e Gastroenterologiche – DiSCOG.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

I partecipanti dovranno allegare curriculum vitae datato e firmato, comprensivo dell'eventuale elenco delle pubblicazioni e i titoli ritenuti utili alla valutazione.

I docenti di Atenei italiani dovranno allegare nulla osta o copia della domanda di nulla osta presentata alla propria Università per poter svolgere l'insegnamento richiesto; il nulla osta dovrà in ogni caso pervenire all'amministrazione prima dell'attribuzione dell'incarico.

I dipendenti pubblici dovranno inoltre allegare la prescritta autorizzazione o copia della richiesta ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165/2001; la mancata presentazione costituisce causa ostativa alla stipula del contratto.

I titoli devono essere presentati secondo le seguenti modalità:

- **I cittadini dell'Unione Europea possono:** produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 o dichiarare il possesso dei titoli utilizzando lo strumento della dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà;
- **I cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia possono:** produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale o possono utilizzare le dichiarazioni

sostitutive secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione Europea, qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante;

- **I cittadini non comunitari autorizzati a soggiornare in Italia possono:** produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale o possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive nei casi in cui la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante;
- Nei restanti casi, i cittadini non comunitari possono documentare gli stati, le qualità personali e i fatti mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero non comunitario è cittadino debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000, in ogni fase della procedura. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande verranno valutate da una Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, nominata con provvedimento del Direttore.

La valutazione sarà basata sul curriculum didattico-scientifico dei candidati.

La valutazione dell'idoneità del candidato è obbligatoria anche nel caso di una unica candidatura.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

Il nominativo del vincitore della valutazione comparativa verrà pubblicato sul sito del medesimo Dipartimento, all'indirizzo <https://discog.unipd.it/newsbandi>, **con valore di notifica a tutti gli effetti**.

Se l'incarico è attribuito ad un esperto esterno verrà stipulato apposito contratto, previa presentazione dei documenti di rito da parte del candidato vincitore, ivi compresa la prescritta autorizzazione se dipendente di amministrazione pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001.

Alla sottoscrizione del contratto, qualora il candidato abbia la cittadinanza di un paese diverso da quelli appartenenti all'Unione Europea, dovrà dimostrare di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno che gli permetta di svolgere l'intero periodo di vigenza dell'incarico di insegnamento.

La stipula di contratti per il conferimento di incarichi per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e dal relativo regolamento di Ateneo emanato con Decreto Rettorale n. 1702 del 16 giugno 2011, non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

IMPEGNO

I titolari dell'incarico, dovranno garantire oltre allo svolgimento dell'attività didattica prevista dall'insegnamento tutti gli altri adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia.

CONTRATTO E COMPENSO PREVISTO

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto per l'affidamento a titolo oneroso di specifiche attività didattiche anche integrative ai sensi dell'articolo 23, comma 2, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, con espressa esclusione di ogni rapporto di subordinazione, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, della durata di 14 ore, da svolgersi nell'arco di 7 mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione determinato in euro 700,00 lordo ente.

Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica rata alla fine del Master.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 3, comma 44, della legge 24.12.2007, n. 244, i dati del contratto saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

DECADENZA E INCOMPATIBILITÀ

L'attribuzione dell'incarico in base al presente avviso cesserà d'ufficio qualora l'insegnamento venga attribuito come compito istituzionale ad un docente di ruolo, a seguito della sua presa di servizio.

I contratti di cui al presente avviso non possono essere stipulati da coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con professore appartenente alla struttura che attribuisce il contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

I titolari di assegni di ricerca di cui all'art. 22 della Legge 23 dicembre 2010, n. 240 banditi dall'Università degli Studi di Padova, da altre Università, dagli enti pubblici di ricerca e sperimentazione e dagli altri enti indicati nel medesimo art. 22 sono ammessi esclusivamente alle selezioni per il conferimento di attività didattica integrativa, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente. Analoga disposizione si applica con riferimento agli assegni di ricerca banditi ai sensi dell'art. 51, comma 6, della Legge n. 449/1997 dall'Università degli Studi di Padova, da altre Università e dalle istituzioni ed enti nel richiamato art. 51.

Salvo restando l'adempimento prioritario degli obblighi contrattuali, i professori a contratto possono svolgere altre attività o funzioni che non determinano un conflitto di interessi con la loro specifica posizione all'interno dell'Università.

DISPOSIZIONI FINALI

Avverso gli atti della procedura di valutazione comparativa è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito nel sito internet del sopra riportato, o in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data della suddetta pubblicazione.

Per tutto quanto non previsto dai presenti articoli si applica la disciplina dettata dal vigente Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, nonché la disciplina deliberata dal Senato Accademico nell'adunanza del 6 maggio 2013 (Delibera n. 85).

Ai sensi della Legge 241/90, art. 4, e successive modificazioni il responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente bando è il Direttore del Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Oncologiche e Gastroenterologiche – DiSCOG, Via Giustiniani, 2 – 35128 Padova.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati, in forma cartacea o informatica, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dei relativi affidamenti e saranno conservati dall'Università degli Studi di Padova, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e della Legge 12 marzo 1999 n. 68. Il conferimento dei dati indicati nel bando è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università di Padova e ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

Presso il titolare del trattamento dei dati, gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali il diritto di accesso ai dati. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Padova.

Padova,

Il Direttore
Prof. Umberto Cillo