

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

**Segreteria Amministrativa**

Via V. Gallucci, 16 - 35128 Padova

Settore Ricerca e Terza Missione: Tel. +39 049 821 7067

e-mail: [ricerca.discog@unipd.it](mailto:ricerca.discog@unipd.it)

**Ai Professori e Ricercatori**

Padova, [Data pubblicazione] 30/03/2020

Prot. n. 1401

Anno 2020 Tit. Cl. Fasc. All. n.

**OGGETTO:** Avvio delle procedure per l'accesso alla **Dotazione Ordinaria Ricerca (DOR)**  
– anno 2020

Gentili Docenti,

si informa che a partire **dalle ore 12.00 di martedì 31 marzo 2020 e fino alle ore 12.00 di martedì 28 aprile 2020** sarà resa disponibile, nel sito docente CINECA <http://loginmiur.cineca.it>, la procedura informatizzata che consentirà ai professori e ricercatori dell'Ateneo di presentare la richiesta di finanziamento.

Si precisa che farà fede, nella verifica della congruità delle richieste presentate, la data di chiusura riportata in automatico nella domanda di finanziamento. **L'inserimento di domande oltre i termini temporali sopra indicati comporterà l'esclusione dal finanziamento.**

Ai fini della corretta presentazione delle richieste di finanziamento ci si deve attenere alle "Linee Guida per la compilazione delle domande 2020" (che sono parte integrante della presente comunicazione) approvate dal Consiglio di Dipartimento del 24 febbraio 2020.

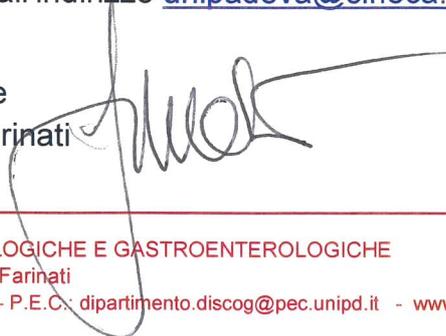
Il budget non assegnato potrà essere ridestinato al finanziamento di altri bandi previa delibera del Consiglio di Dipartimento.

I fondi saranno disponibili a partire dalla data di assegnazione deliberata dal Consiglio di Dipartimento fino al 31 dicembre 2022.

Per indicazioni utili alla richiesta di accesso al finanziamento si rimanda al seguente link: <https://www.discog.unipd.it/ricerca/finanziamenti-e-bandi/finanziamenti>. Per informazioni di natura amministrativa si invita a contattare la Segreteria Amministrativa (dott. Marco Barbujani: tel. 049 8217067 – 328 4727809 – e-mail: [ricerca.discog@unipd.it](mailto:ricerca.discog@unipd.it)), mentre per problemi di natura informatica si invita a contattare il servizio di consulenza telefonica, presso il CINECA, al n. 051 6171971 e via e-mail all'indirizzo [unipadova@cineca.it](mailto:unipadova@cineca.it).

Cordiali Saluti,

Il Direttore  
Prof. Fabio Farinati



## NORME GENERALI PER L'ACCESSO E LA GESTIONE DELLA DOTAZIONE ORDINARIA RICERCA (DOR) – ANNO 2020

### FINALITÀ

La Dotazione Ordinaria Ricerca (DOR) è volta a garantire la continuità delle attività di ricerca dipartimentali e a finanziare iniziative di ricerca atte ad assicurare le opportunità di sviluppo della conoscenza nelle diverse aree disciplinari.

### RICHIESTE DI FINANZIAMENTO

Le richieste di finanziamento dovranno essere presentate solo ed unicamente attraverso la procedura informatizzata, resa disponibile, nel sito docente CINECA <http://loginmiur.cineca.it>.

### PRESENTAZIONE DOMANDE

Le richieste di finanziamento dovranno essere presentate a partire **dalle ore 12.00 di martedì 31 marzo 2020 ed entro e non oltre le ore 12.00 di martedì 28 aprile 2020** pena l'esclusione dal finanziamento.

### VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

La valutazione delle richieste di finanziamento sarà demandata ad una Commissione Dipartimentale (CD) che sarà nominata dal Consiglio di Dipartimento. Non potranno far parte della Commissione Dipartimentale (CD) il Direttore del Dipartimento e i rappresentanti nominati in Consiglio di Amministrazione e Senato Accademico.

### CERTIFICAZIONE IRIS

L'importo assegnato verrà reso disponibile solo dopo l'acquisizione della certificazione da parte dei referenti della Qualità della Ricerca del DiSCOG dell'aggiornamento dei dati nella **piattaforma IRIS** nel rispetto delle indicazioni fornite con mail del Direttore inviata da [ricerca.discog@unipd.it](mailto:ricerca.discog@unipd.it) (riproposta in data 26/03/2020 ore 17:53).

I docenti sono invitati a provvedere all'aggiornamento prima della scadenza del Bando.

### UTILIZZAZIONE DEI FINANZIAMENTI

I fondi, indipendentemente dalla data di effettiva assegnazione, saranno disponibili fino al **31 dicembre 2022**. L'ammontare dei fondi non spesi entro tale termine dovrà essere restituito all'Ateneo senza alcuna possibilità di proroga nell'utilizzo.

### VERIFICA IN ITINERE

Il Direttore, in quanto titolare del finanziamento complessivo, si riserva la facoltà di operare delle verifiche in itinere dell'utilizzo delle quote assegnate al fine di monitorare il corretto impiego entro i termini previsti.

## **RESIDUI**

Nel caso in cui nell'arco del periodo di validità del finanziamento un qualsiasi docente dovesse cambiare Dipartimento di afferenza o entrare in quiescenza le quote residue di finanziamento saranno trattenute in seno alla struttura.

## **VERIFICA FINALE**

Alla scadenza del triennio il Dipartimento farà una relazione scientifico-finanziaria sulle iniziative dipartimentali attuate, sull'utilizzazione del finanziamento e sui risultati raggiunti. Tali relazioni verranno valutate in seno al Consiglio di Dipartimento.

*Per tutte le indicazioni di natura amministrativa si invita a contattare la Segreteria del Settore Ricerca e Terza Missione (dott. Marco Barbujani: tel. 049 8217067 - 328 4727809 – e-mail: [ricerca.discog@unipd.it](mailto:ricerca.discog@unipd.it)), mentre per problemi di natura informatica si invita a contattare il servizio di consulenza telefonica, presso il CINECA, al n. 051 6171971 e via e-mail all'indirizzo [unipadova@cineca.it](mailto:unipadova@cineca.it)*

## LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE – ANNO 2020

- Presentare **una sola domanda**
- Utilizzare italiano o inglese a scelta
- Compilare la sezione “Descrizione del programma di ricerca” (campo 2.2) in maniera sintetica con riferimento a: Stato dell'arte, Obiettivi, Metodologia.
- Elencare solo **10 pubblicazioni** a stampa nell'apposito settore (campo 4.0). Le pubblicazioni devono sempre includere quale autore il Responsabile del progetto di ricerca. Dovranno essere incluse esclusivamente le pubblicazioni dal 2015 compreso in poi.
- I dati relativi alle pubblicazioni a stampa devono essere completi (nomi di tutti gli autori, riportati nello stesso ordine nel quale compaiono nella pubblicazione, titolo, rivista, volume, prima e ultima pagina). Sono valide anche le pubblicazioni disponibili online in attesa di pubblicazione, purché rintracciabili in Medline.
- Provvedere all'aggiornamento dei Prodotti della Ricerca nella piattaforma IRIS secondo indicazioni fornite con mail [ricerca.discog@unipd.it](mailto:ricerca.discog@unipd.it) del 26/03/2020 ore 17:53.
- **Non inserire lavori in duplicato** tra colleghi dello stesso **SSD**
- **Non** può presentare domanda chi sarà **collocato in quiescenza nel triennio 2020-2022** di assegnazione del finanziamento.

### Criteria per l'attribuzione dei punteggi

- Pubblicazioni (full papers, editoriali, reviews, lettere originali di ricerca), in riviste presenti nel **Journal Citation Reports (JCR)**
- nella **categoria 1a** (top  $\geq 90\%$  delle riviste della categoria): **15 punti** se il docente è primo autore, ultimo autore o corresponding; **10 punti** negli altri casi.
- nella **categoria 2a** (70- $<90\%$  delle riviste della categoria): **10 punti** se il docente è primo autore, ultimo autore o corresponding; **6 punti** negli altri casi;
- nella **categoria 3a** (50- $<70\%$  delle riviste della categoria): **8 punti** se il docente è primo autore, ultimo autore o corresponding; **4 punti** negli altri casi;
- nella **categoria 4a** (30- $<50\%$  delle riviste della categoria): **6 punti** se il docente è primo autore, ultimo autore o corresponding; **3 punti** negli altri casi;
- nella **categoria 5a** (0- $<30\%$  delle riviste della categoria): **2 punti** prescindendo dalla collocazione tra gli autori.

**NOTA:** Qualora la rivista sia presente in più di una categoria fra quelle definite dal JCR, vale quella che conferisce il punteggio più alto.

- Case Reports: **2 punti**
- Monografie:
  - in lingua straniera di almeno 50 pagine: **4 punti**.

- in lingua italiana di almeno 100 pagine: **2 punti**
- Capitoli di libro in lingua inglese di almeno 5 pagine: **2 punti**.
- Lettere all'editore di commento ad articoli pubblicati da altri (in riviste con IF); lavori multicentrici con autori in appendice (in riviste con IF); proceeding in extenso (in riviste con IF): **1 punto**.
- Tutto ciò che non è sopra elencato (pubblicazioni in riviste senza IF, abstract, proceeding di congressi non pubblicati in riviste con IF, capitoli di libro in lingua italiana, lettere di risposta a quesiti relativi alle proprie pubblicazioni, ecc.): **0 punti**.

**NOTA:** È obbligatorio l'autocalcolo del punteggio (vedi appendice), che va riportato nella sezione *Informazioni aggiuntive* (campo 6).

### **ATTENZIONE (ERRORI FREQUENTI)**

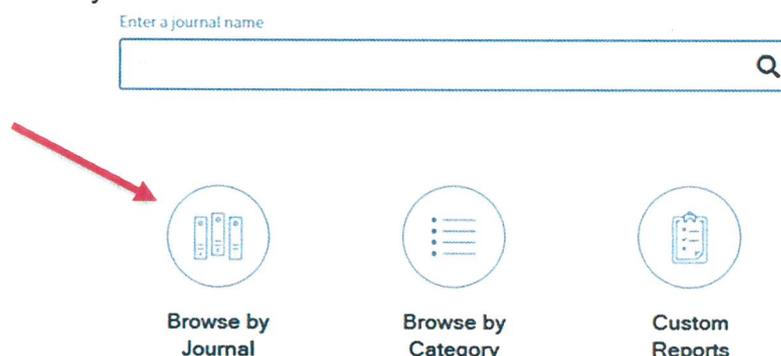
- **Indicazione di un numero di pubblicazioni superiore a 10:** analisi limitata alle prime 10 (nell'ordine di presentazione e non di valore)
- **Omesso autocalcolo del punteggio:** esclusione completa dal finanziamento.
- **Segnalazione di abstract o quant'altro privo di punteggio (vedi sopra):** esclusione dalla valutazione della pubblicazione in oggetto
- **Lavori in duplicato con colleghi dello stesso SSD:** esclusione dalla valutazione della pubblicazione in oggetto ad entrambi
- **Ammontare richiesto:** nel caso in cui il richiedente indichi un importo inferiore rispetto a quello che potenzialmente gli potrebbe essere assegnato verrà riconosciuto quanto indicato nella domanda
- **Errato autocalcolo del punteggio:** nel caso di **errata categorizzazione della tipologia di pubblicazioni riportate** la commissione rideterminerà il conteggio calcolando quello corretto

## APPENDICE: MODALITA' DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELLA PUBBLICAZIONE

Le seguenti istruzioni sono state verificate su browser Firefox; altri browser potrebbero mostrare comportamenti diversi. In caso di necessità contattare la Segreteria (049 821 7067).

Accedere al link: <https://jcr.clarivate.com/JCRLandingPageAction.action>

Cliccare su "Browse by Journal":



Scrivere il nome della rivista nel campo "Go to Journal Profile" e quindi selezionarla dai suggerimenti che appaiono sotto:



Attenzione: qualora non si visualizzassero le pagine attese, verificare eventuali messaggi di autorizzazione all'apertura delle nuove finestre e dei pop-up (parte alta o parte bassa della pagina a seconda del browser).

Nella nuova finestra che si apre, cliccare "All years":

## BLOOD

ISSN: 0006-4971

eISSN: 1528-0020

AMER SOC HEMATOLOGY

2021 L ST NW, SUITE 900, WASHINGTON, USADC 20036  
USA

TITI

ISO:

JCR

CAT

HE

[Go to Journal Table of Contents](#)

[Printable Version](#)

[Current Year](#)

**All years**

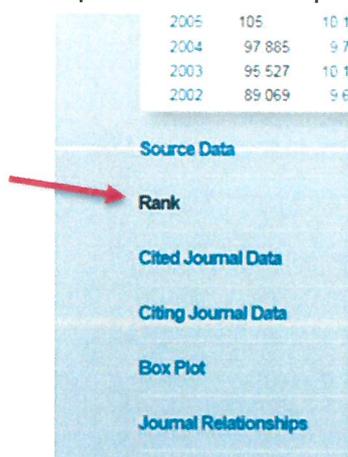
The data in the two graphs below and in the Journal Impact Factor calculation par

Prendere nota dell'IF più recente:

### Key Indicators - All Years

Year	Total Cites	Journal Impact Factor	Impact Factor Without Journal Self Cites
	✓Trend	Trend	Trend
✓2018	161,908	16.601	15.558
<a href="#">2017</a>	167,858	15.132	14.023
<a href="#">2016</a>	161,962	13.164	12.179
<a href="#">2015</a>	158,083	11.847	10.920

Sotto la tabella, cliccare “Rank”: compariranno le informazioni relative al Rank della Rivista, il Quartile e JIF percentile. Il pulsante “Rank” può trovarsi in basso a sinistra:



oppure in basso al centro:



Rilevare i dati di interesse (*Attenzione: alcune riviste possono avere valutazioni in settori diversi e mostrare quindi più voci nella parte alta della tabella. Scegliere solo le informazioni dal settore di pertinenza*):

**JCR Impact Factor**

JCR Year	Rank	HEMATOLOGY	Quartile	JIF Percentile
2018	1/73		Q1	99.315
2017	2/71		Q1	97.887
2016	2/70		Q1	97.857

Scrivere il punteggio così ottenuto nella sezione “Informazioni aggiuntive” del modello (campo 6), utilizzando la dicitura seguente:

**Pubblicazione n.** (mettere il numero con cui le avete elencate nella sezione 4):

**Nome rivista, IF DELL'ANNO PIU' RECENTE:** (inserire l'IF), **Categoria** (inserire risultato Rank in Category; Percentile IF), **autocalcolo del punteggio** (vedi criteri descritti sopra).

**Esempio:**

*Pubblicazione n. 3:*

*Blood, primo autore: IF 16.601, Hematology 1a (Rank 1/73; JIF 99.315): punti 15*