

Dipartimento di Scienze Chirurgiche
Oncologiche e Gastroenterologiche

Via Giustiniani, 2
35128 Padova, Italy
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

P.E.C.: dipartimento.discog@pec.unipd.it

Prot. n. 3689
Tit. III cl. B

BANDO RINNOVO RICHIESTE FINANZIAMENTO ASSEGNI DI RICERCA SID - ANNO 2018

FINALITÀ

Lo scopo principale del rinnovo delle richieste di finanziamento per Assegni di Ricerca nell'ambito del Budget Integrato per la Ricerca dei Dipartimenti (BIRD) anno 2018 è *promuovere l'ulteriore sviluppo della ricerca avviata durante la prima annualità e consentire nella seconda annualità, attraverso il rinnovo, il conseguimento dei risultati previsti che dovranno essere comprovati attraverso una congrua produzione scientifica (pubblicazioni, abstract, paper, presentazione lavori a convegni/congressi, etc) nel rispetto di quanto previsto dal Piano Triennale di Sviluppo della Ricerca del DiSCOG (PTSR).*

L'importo a carico del BIRD 2019 per il cofinanziamento del rinnovo degli assegni di ricerca ammonta a **Euro 38.400,00**.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla richiesta di rinnovo tutti i Responsabili Scientifici - PO, PA e RU - che sono risultati assegnatari nell'ambito del Bando SID 2018 di un finanziamento per Assegni di Ricerca.

Non potrà essere presentata domanda di rinnovo di finanziamento in qualità di Responsabile Scientifico per gli assegnisti:

- la cui durata complessiva dei rapporti contrattuali instaurati con l'Ateneo, compresi gli eventuali rinnovi, superino i 6 anni.

NOTA BENE: il rinnovo dell'assegno di ricerca è pari a 12 mensilità e non può essere previsto in alcun caso per un periodo inferiore o superiore.

Dipartimento di Scienze Chirurgiche
Oncologiche e Gastroenterologiche

Via Giustiniani, 2
35128 Padova, Italy

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

P.E.C.: dipartimento.discog@pec.unipd.it

CO-FINANZIAMENTO RICHIESTA DI RINNOVO PROGETTI

La richiesta di rinnovo degli assegni di ricerca dovrà essere garantita attraverso una lettera d'intenti del Responsabile Scientifico che attesti la disponibilità al co-finanziamento del 20% del costo complessivo del rinnovo dell'assegno.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Le richieste di rinnovo dei finanziamenti dovranno essere presentate:

a partire dal 08/01/2019 ed entro il 31/01/2019

utilizzando esclusivamente la modulistica fornita con il presente bando di seguito elencata:

- Lettera d'intenti attestante il cofinanziamento del Responsabile Scientifico con fondi propri (**Allegato A**);
- Relazione intermedia sull'attività di ricerca svolta a cura dell'Assegnista – (**Allegato B**);
- Lettera del Responsabile Scientifico motivante la necessità di rinnovo – (**Allegato C** – fac-simile lettera).

Il Bando e i relativi allegati sono disponibili al seguente link:

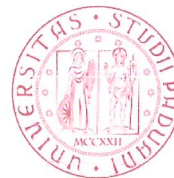
<http://www.discog.unipd.it/>

CONSEGNA DELLA DOMANDA

La richiesta di rinnovo dovrà essere consegnata entro i termini previsti presso la Segreteria Scientifica e Internazionalizzazione del DiSCOG in Via V. Gallucci, 16 – 35128 Padova all'attenzione della Dott.ssa Serena Ferrigo (tel. 049 8215766) o del Sig. Diego Sturaro (049 8215808).

Le domande potranno essere:

- consegnate a mano dalle ore 8.30 alle 13.30 (dal lunedì al venerdì);
- inviate via fax al numero 049 8215767;
- spedite a mezzo mail all'indirizzo ricerca.discog@unipd.it.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Dipartimento di Scienze Chirurgiche
Oncologiche e Gastroenterologiche

Via Giustiniani, 2
35128 Padova, Italy

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

P.E.C.: dipartimento.discog@pec.unipd.it

MODALITÀ DI NOMINA DELLA COMMISSIONE VALUTATRICE

Il Consiglio di Dipartimento nominerà una Commissione Valutatrice delle attività svolte nel primo anno da parte dell'assegnista. La Commissione verificherà il rispetto dei requisiti di ammissione e la Graduatoria dei rinnovi che verrà successivamente approvata dal Consiglio di Dipartimento.

Non potranno far parte della Commissione Valutatrice i Responsabili Scientifici titolari dei finanziamenti per Assegni di Ricerca e i Docenti e Ricercatori facenti parte del Gruppo di Ricerca dei singoli progetti di ricerca finanziati con il Bando SID - Anno 2018.

CRITERI E PROCEDURE DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

La Commissione Valutatrice procederà alla valutazione delle richieste di rinnovo sulla base dei seguenti criteri:

Congruità del lavoro svolto con il piano di lavoro previsto nel progetto di ricerca

Congruità dei risultati ottenuti con gli obiettivi del piano di ricerca

Presentazione dei risultati in Congressi/Workshop/Meeting

Motivazione delle eventuali difficoltà incontrate

Eventuali Pubblicazioni (anche submitted)*

*Appare difficile che il risultato di un anno di ricerca sia già oggetto di pubblicazioni. Le pubblicazioni inerenti la ricerca proposta possono riflettere l'attività scientifica del gruppo a cui l'assegnista fa riferimento e se ne terrà un conto relativo.

APPROVAZIONE DEI PROGETTI

Al termine dei lavori ciascuna Commissione Valutatrice predisporrà una relazione contenente i criteri utilizzati, l'elenco dei progetti di rinnovo approvati con il relativo cofinanziamento assegnato. Gli atti dovranno essere depositati presso la Segreteria del Dipartimento che provvederà a istruire gli atti necessari per l'approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento.

Dipartimento di Scienze Chirurgiche
Oncologiche e Gastroenterologiche

Via Giustiniani, 2
35128 Padova, Italy

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

P.E.C.: dipartimento.discog@pec.unipd.it

Il Consiglio di Dipartimento approvata la Graduatoria e l'assegnazione del budget provvederà a dare l'incarico agli uffici amministrativi di perfezionare i contratti di rinnovo dei singoli assegni di ricerca.

Nel caso di trasferimento ad altro Ateneo o collocamento in aspettativa senza assegni o cessazione dell'attività del Responsabile Scientifico, il gruppo di ricerca rimanente proporrà al Consiglio di Dipartimento la nomina di un nuovo Responsabile Scientifico dell'assegnista.

VERIFICA DEI RISULTATI

Come previsto dal Bando SID 2018, al fine di accertare il conseguimento delle finalità del finanziamento assegnato, ciascun Responsabile Scientifico entro 90 giorni dalla conclusione delle attività previste, **ovvero entro il 31/05/2020**, dovrà presentare una relazione finale inerente le attività di ricerca svolte dall'Assegnista corredata da una relazione finale dello stesso da cui dovranno evincersi i risultati ottenuti e le eventuali pubblicazioni prodotte.

Padova, 17/12/18

Il Direttore

Prof. Stefano Merigliano

