



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

Progetto di Sviluppo Dipartimentale  
Anno: 2018 - 2022 - prot. PSDIP12550

## SEZIONE A - Informazioni generali sul Dipartimento

### 1.0 Dipartimento

*Scienze Chirurgiche Oncologiche e Gastroenterologiche - DISCOG*

### 1.1 Performance VQR 2011-14

Indicatore standardizzato della Performance Dipartimentale (ISPD) 100

*Incidenza delle Aree Cun nel Calcolo dell'ISPD*

Aree preminenti (sopra la media)

*06 - Scienze mediche*

Altre Aree (sotto la media)

Quintile dimensionale

2

### 1.2 Personale ricercatore afferente al Dipartimento al 01-01-2017

<b>Codice Area</b>	<b>Descrizione Area</b>	<b>Prof. Ordinari</b>	<b>Prof. Associati</b>	<b>Ricercatori</b>	<b>Assistenti</b>	<b>Prof. Ordinario r.e.</b>	<b>Straordinari a t.d.</b>	<b>Ricercatori a t.d.</b>	<b>Assegnisti</b>	<b>Dottorandi</b>	<b>Specializzandi</b>	<b>TOTALE</b>
01	Scienze matematiche e informatiche	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
05	Scienze biologiche	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
06	Scienze mediche	15	17	17	0	0	0	3	29	27	179	287
09	Ingegneria industriale e dell'informazione	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2
<b>TOTALE</b>		<b>15</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>31</b>	<b>29</b>	<b>179</b>	<b>291</b>

### 1.3 Personale ricercatore afferente al Dipartimento al 31-12-2017

<b>Codice Area</b>	<b>Descrizione Area</b>	<b>Prof. Ordinari</b>	<b>Prof. Associati</b>	<b>Ricercatori</b>	<b>Assistenti</b>	<b>Prof. Ordinario r.e.</b>	<b>Straordinari a t.d.</b>	<b>Ricercatori a t.d.</b>	<b>Assegnisti</b>	<b>Dottorandi</b>	<b>Specializzandi</b>	<b>TOTALE</b>
-	Nessuna Afferenza	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
01	Scienze matematiche e informatiche	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
03	Scienze chimiche	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
06	Scienze mediche	14	14	17	0	0	0	6	29	20	146	246
09	Ingegneria industriale	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1

Codice Area	Descrizione Area	Prof. Ordinari	Prof. Associati	Ricercatori	Assistenti	Prof. Ordinario r.e.	Straordinari a t.d.	Ricercatori a t.d.	Assegnisti	Dottorandi	Specializzandi	TOTALE
	e dell'informazione											
13	Scienze economiche e statistiche	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
<b>TOTALE</b>		<b>14</b>	<b>14</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>32</b>	<b>22</b>	<b>146</b>	<b>251</b>

## SEZIONE B – Dati del progetto di sviluppo

### Area del progetto

Area Principale      Altra Area

Area CUN del progetto      06 - Scienze mediche

Area di Ateneo del progetto      07 - Scienze Mediche

### Referente Scientifico del progetto

*Merigliano*                      *Stefano*

Cognome                      Nome

*Professore Ordinario*      *MED/18*

Qualifica                      Settore

*MRGSFN52B08L736S*

*Scienze Chirurgiche Oncologiche e Gastroenterologiche - DISCOG*

(Codice fiscale)

Dipartimento

*049 8216426*

*049 8213151*

*stefano.merigliano@unipd.it*

(Prefisso e Telefono)

(Numero  
Fax)

(Indirizzo di Posta Elettronica/E-mail Address)

### Referente Amministrativo del progetto

**Cognome Nome**

**E-mail**

**Telefono**

*Prosdocimo Alberto alberto.prosdocimo@unipd.it; ricerca.discog@unpd.it 049 8215712*

### SEZIONE C - Risorse a disposizione del progetto

	<b>Punti Organico</b>	<b>Budget</b>	<b>Note</b>
<b>Finanziamento di Ateneo</b>	1.53	889122	
<b>Cofinanziamento del Dipartimento</b>	1,10	900.000,00	<i>Punti organico: 1.53-0.53+1.10 = 2.10 Cessione di 0,53 p.o. a favore del Dipartimento di Neuroscienze (DNS) in cambio di 900.000,00 €. a favore del DiSCOG (cfr. Delibera DNS del 23/04/2018 n. 6/2018 e Delibera DiSCOG n. 124/2018 del 12/04/2018</i>
<b>Cofinanziamento da terzi</b>			

### SEZIONE D – Descrizione del progetto di sviluppo

#### **Titolo**

*Creazione di una piattaforma dipartimentale di raccolta di dati e tessuti finalizzata alla medicina rigenerativa, sostitutiva e di precisione.*

#### **Abstract**

*Il DiSCOG sin dalla sua istituzione ha saputo portare avanti l'integrazione tra area preclinica e clinica. Questo approccio multidisciplinare ha portato risultati di rilievo in termini di produzione scientifica e di visibilità internazionale e di conseguenza anche la capacità di fund raising ha raggiunto livelli di rilievo. I*

*punti deboli del Dipartimento sono rappresentati da una disomogeneità nella produzione scientifica delle strutture afferenti e una collaborazione intra-dipartimentale che deve ancora esprimersi nel suo pieno potenziale.*

*Obiettivo del progetto di sviluppo è la realizzazione di una BioBanca Dipartimentale intesa come piattaforma di integrazione tra tutti i settori del Dipartimento.*

*Nel Dipartimento esistono già sistemi di stoccaggio di materiale biologico e, anche se tali realtà possono costituire una base di partenza, manca una realtà adeguatamente dimensionata e condivisa, orientata alla multidisciplinarietà.*

*In quest'ottica il progetto di sviluppo individua obiettivi specifici in ambito strutturale (ricognizione dell'esistente e implementazione fisica della biobanca), gestionale (catalogazione e tracciabilità dei materiali biologici e integrazione di dati clinici) e obiettivi culturali (steering committee per la valutazione dei progetti di ricerca, formazione del personale, offerta didattica intra ed extra dipartimentale).*

*Le strategie mirate alla realizzazione degli obiettivi sono elaborate in modo da garantire la riuscita del progetto e il rispetto di tutti gli obiettivi stessi; a tal fine particolare importanza è data alla Commissione Ricerca e Sviluppo del Dipartimento che, dotata di strumenti di Project Cycle Management, seguirà puntualmente il soddisfacimento degli indicatori di monitoraggio e la realizzazione del progetto.*

*A compimento del progetto il DiSCOG ha previsto sia un fondo dedicato, sia strategie di fund raising per sostenere nel tempo la gestione della BioBanca e le attività di ricerca e formazione.*

## **Parole chiave (Settori ERC)**

*LS4 - LS4\_6 - Cancer and its biological basis*

*LS7 - LS7\_4 - Analgesia and Surgery*

*LS7 - LS7\_6 - Gene therapy, cell therapy, regenerative medicine*

*LS6 - LS6\_1 - Innate immunity and inflammation*

## **Quadro D.1 - Stato dell'arte del Dipartimento in relazione al progetto di sviluppo**

*Dalla sua istituzione DiSCOG lavora con spirito di collaborazione nell'ambito della ricerca e della didattica, coerentemente con i principi che hanno ispirato la sua costituzione. In particolare uno dei punti di forza del DiSCOG è l'integrazione tra l'area preclinica e quella clinica che ha permesso di sviluppare un approccio multidisciplinare ai programmi di ricerca nell'ambito dell'oncologia, dell'immunologia dei tumori, della trapiantologia e dell'infiammazione e rigenerazione.*

*La maggior parte dei gruppi di ricerca che afferiscono a questo Dipartimento ha una visibilità internazionale e una produzione scientifica di alto livello che complessivamente ha portato DiSCOG a collocarsi nella VQR 2011-2014 al 12° posto nel nostro Ateneo. I settori scientifico disciplinari afferenti a DiSCOG si situano a livello nazionale tra i primissimi posti: MED/12 è al 1° posto con il 91,7% di prodotti in fascia A, il MED/18 si colloca al 2° posto con il 60,9% di prodotti in fascia A, MED/24 ed MED/04 sono al 3° posto rispettivamente con il 77,8% ed il 92,9% di prodotti in fascia A, ed infine il MED/33 si situa al 5° posto con il 20% di prodotti in fascia A.*

*A distanza di qualche anno dalla sua costituzione, il piano triennale di sviluppo della ricerca 2016-2018 ha evidenziato per il triennio 2013-2015 tra i punti di forza un alto numero di lavori pubblicati (773 articoli su riviste peer-reviewed, di cui il 49% con posizione con primo o ultimo nome dei docenti interni al Dipartimento) e, con un trend in ascesa, un ampio numero di collaborazioni nazionali ed internazionali (circa il 30% con ricercatori stranieri nel 2015), una grande capacità di fund raising (come dimostrato dall'ottenimento di 1,82*

milioni di euro da progetti competitivi peer-reviewed nel triennio 2013-2015).

Anche nella terza missione i docenti del Dipartimento mostrano ampia visibilità e capacità di iniziative scientifiche, sia per trials clinici (48 per un totale di 1083 pazienti), 6 brevetti, 44 corsi di aggiornamento per un totale di 311 ECM, e l'afferenza a 3 Scuole di Dottorato di ricerca). Inoltre i docenti del MED/04, del MED/06 e alcuni del MED/18 operano all'interno dell'Istituto Oncologico Veneto che dal 2015 è certificato dalla Organization of European Cancer Institutes (OECI), la rete che raggruppa i più importanti centri di ricerca e cura dei tumori del continente, con la qualifica di "Comprehensive Cancer Center".

Per contro, questa analisi ha evidenziato anche dei punti di debolezza interna, quale la disomogeneità nella produzione scientifica al suo interno, e una collaborazione intra dipartimentale non ottimale. La possibile risoluzione di questi aspetti costituisce anche una opportunità per questo progetto: la piattaforma che si intende creare può fungere da collante per tutti i settori dipartimentali e dare delle opportunità di crescita anche a gruppi che attualmente hanno una minore produzione scientifica e visibilità internazionale.

## **Quadro D.2 – Obiettivi complessivi di sviluppo del Dipartimento**

La presente progettualità nasce dall'esigenza di potenziare la capacità di archiviare in maniera sistematica il materiale biologico corredato da informazioni cliniche di tutti i pazienti che accedono alle diverse unità. Se infatti ad oggi abbiamo garantita la gestione del materiale biologico utile ai fini clinici, per mantenere un livello competitivo di ricerca sia a livello nazionale che internazionale diventa indispensabile implementare un sistema di raccolta e archiviazione del materiale biologico. Attualmente esistono già all'interno del Dipartimento delle collezioni di campioni dedicati a specifici progetti di ricerca, che già hanno dato importanti risultati a livello di prodotti della ricerca. Per garantire la crescita del DiSCOG, l'istituzione di una piattaforma condivisa da tutti i gruppi di ricerca, la BioBanca Dipartimentale (BBD), è considerato uno strumento indispensabile anche nell'ottica di un potenziamento delle attività di ricerca inter e intra dipartimentale. La medicina di precisione e quella rigenerativa, che costituiscono il core dell'attività di ricerca del Dipartimento, non possono prescindere dalla disponibilità di campioni biologici adeguatamente organizzati e catalogati. Un sistema unico di gestione permetterà un uso più razionale degli stessi campioni, anche nell'ambito di progetti diversi.

La BBD sarà organizzata per ospitare campioni biologici con le informazioni clinico-patologiche di pazienti. Ci sarà anche spazio per la conservazione di campioni da individui senza patologie, per avere dati relativi ad una popolazione sana. Verrà applicato il "Nuovo Regolamento sulle Biobanche e Bioarchivi" approvato dal Senato Accademico il 19/12/2016.

### **ATTIVITA' BBD**

Messa a punto di SOP per la raccolta e processazione del materiale

Raccolta e processamento del materiale

Conservazione e controllo della qualità del materiale; pseudonimizzazione dei pazienti e gestione dei dati clinici

Valutazione delle richieste di materiale biologico

Consegna del materiale a coloro la cui richiesta è stata approvata dallo Steering Committee(SC)

Il materiale biologico stoccato sarà: emoderivati (siero, plasma, buffy-coat); tessuti (patologici e normali).

Gli obiettivi specifici del presente progetto di sviluppo possono essere globalmente suddivisi in strutturali, gestionali e culturali, e sono articolati di seguito divisi nei due sotto-periodi:

Periodo 2018/19

#### **OBIETTIVI STRUTTURALI**

Ricognizione degli spazi a disposizione e dei sistemi di stoccaggio e tecnologia attualmente disponibili, con censimento del materiale. Definizione delle necessità strutturali.

#### **OBIETTIVI GESTIONALI**

Elaborazione e condivisione con i comitati etici di un modello di consenso informato e di un "master protocol" per la raccolta campioni e dati in accordo con la normativa vigente

Adozione di un sistema software che alla tracciatura/contabilità del materiale biologico unisca anche le informazioni cliniche.

#### **OBIETTIVI CULTURALI**

*Formazione del personale sulle procedure relative alla corretta gestione del materiale e dei dati in rapporto alla normativa (attraverso workshop e corsi di perfezionamento).*

*Periodo 2020/22:*

#### **OBIETTIVI STRUTTURALI**

*Implementazione fisica, con spazi e tecnologie adeguati, della BBD per la raccolta prospettica del materiale biologico, adeguata alle diverse tipologie di materiale (tessuto, cellule da sangue periferico, siero, plasma, fluidi biologici, feci) e alle necessità del Dipartimento*

#### **OBIETTIVI GESTIONALI**

*Elaborazione di procedure operative condivise a livello dipartimentale per regolamentare la gestione dei campioni nelle varie procedure compresa la firma del consenso, il prelievo del materiale, la preparazione del materiale per l'archiviazione e la conservazione*

#### **OBIETTIVI CULTURALI**

*Identificazione di una commissione scientifica volta a supervisionare ed eventualmente dare priorità alle diverse progettualità nella strategia complessiva di sviluppo del Dipartimento. Sviluppo di iniziative formative intra ed extradipartimentali*

### **Quadro D.3 – Strategie complessive di sviluppo del progetto**

*Periodo 2018/19*

#### **STRATEGIE OBIETTIVI STRUTTURALI**

##### **A) Individuazione delle necessità strutturali della BBD**

*Locale di gestione primaria: sarà predisposto per l'accettazione e il processamento dei campioni dalle sale operatorie e ambulatori.*

*Locali di stoccaggio (sede definitiva dei campioni BBD)*

- 1. Sala criobiogenica: una sala per ospitare contenitori con azoto liquido (criocontenitori) in cui saranno conservati i campioni di tessuto e cellule*
- 2. Sala "Freezer farm": una sala per ospitare freezer a -80°C*
- 3. Locale di data management: conterrà l'attrezzatura per gestire i "big data" relativi ai campioni presenti nella BBD*

*B) Indagine conoscitiva presso tutti i gruppi di ricerca del Dipartimento sulla disponibilità di locali e attrezzature adeguati alla BBD. Compilazione della dotazione iniziale della BBD e della dotazione prevista*

*C) Elaborazione di un piano di risk management per gestire i rischi legati alla locazione, struttura e infrastruttura*

#### **STRATEGIE OBIETTIVI GESTIONALI**

##### **A) Individuazione dei profili gestionali:**

*Responsabile della BBD*

*Responsabile della qualità dei campioni (RTDb da reclutare)*

*Responsabile della qualità e del trattamento dei dati (RTDb da reclutare)*

*SC (valutazione della validità e la rilevanza dei progetti di ricerca degli enti che richiedono i campioni biologici) – 3 RTDb reclutati e coadiuvati da altri membri scelti nell'ambito del Dipartimento*

*Gruppo Operativo (che gestirà qualità e stoccaggio dei campioni)*

*B) Stesura delle SOP da parte della SC.*

*C) Redazione consenso informato standard che dovrà accompagnare ogni prelievo di materiale secondo normative vigenti.*

*D) Adozione di un software commerciale dedicato per tenere traccia del posizionamento di ogni singola provetta, del suo contenuto e delle informazioni clinico-patologiche associate*

#### **STRATEGIE CONSEGUIMENTO OBIETTIVI CULTURALI**

*A) Organizzazione di corsi/workshop, in sede e fuori sede, per formazione del personale sulle procedure di gestione BBD*

*B) Partecipazione del personale a training adeguato all'utilizzo della piattaforma software per la gestione della BBD*

Periodo 2020/22

#### STRATEGIE OBIETTIVI STRUTTURALI

A) *Acquisizione delle attrezzature necessarie in modo da adeguare la dotazione iniziale alle necessità strutturali della BBD*

#### STRATEGIE OBIETTIVI GESTIONALI

A) *Raccolta e processamento campioni. Il materiale verrà raccolto negli ambulatori e sale operatorie del DiSCOG e inviato in contenitori a temperatura controllata alla sede di gestione primaria della BBD. Le cryovials contenenti il materiale biologico saranno etichettate con codice a barre per un'identificazione univoca del contenuto e delle informazioni clinico-patologiche associate. Ciascun campione sarà preservato in almeno 2 distinte cryovials*

B) *Conservazione del materiale biologico. I campioni saranno conservati nei locali di stoccaggio. Ciascuna delle 2 aliquote di materiale verrà conservata in 2 freezer distinti per ridurre il rischio di perdita di materiale dovuta a malfunzionamento*

C) *Valutazione delle richieste di materiale biologico e dei dati relativi da parte di terzi. Lo SC valuterà i progetti di ricerca dei richiedenti*

#### STRATEGIE CONSEGUIMENTO OBIETTIVI CULTURALI

A) *Il personale della BBD sarà indirizzato ad un aggiornamento professionale continuo tale da consentire un allineamento di tutte le professionalità agli standard richiesti*

B) *Attivazione di uno o più corsi di perfezionamento su tematiche affini alla BBD*

*L'acquisizione di 3 RTDb permetterà di garantire competenze chiave per l'attività della BBD, quali: la capacità di selezionare i pazienti da cui proverranno i campioni biologici; il coordinamento fra i ricercatori dedicati alla BBD e i clinici che seguono i pazienti; la competenza nella stesura dei regolamenti e dei consensi informati utilizzati presso la BBD; la capacità di giudicare i progetti di ricerca che saranno basati sull'analisi dei campioni raccolti presso la BBD (i RTDb faranno parte dello Steering Committee della BBD)*

#### Quadro D.4a – Reclutamento del personale (Personale a tempo indeterminato)

n°	Tipologia	Assunzioni o passaggi di categoria 2018-2019 (Punti Organico)	Assunzioni o passaggi di categoria 2020-2022 (Punti Organico)
1.	RU B	0,50	0,20
2.	RU B	0,50	0,20
3.	RU B	0,50	0,20
	<b>TOTALE</b>	<b>1,50</b>	<b>0,60</b>

#### Quadro D.4b – Reclutamento del personale (Personale a Tempo Determinato)

<b>n° Tipologia</b>	<b>Assunzioni 2018-2019 (Costo in €)</b>	<b>Assunzioni 2020-2022 (Costo in €)</b>
1. <i>RU A</i>	150.000	
2. <i>RU A</i>	150.000	
3. <i>RU A</i>	150.000	
4. <i>RU A</i>	150.000	
5. <i>RU A</i>	150.000	
6. <i>RU A</i>	150.000	
7. <i>Assegnisti di Ricerca</i>	24.000	24.000
8. <i>Assegnisti di Ricerca</i>	24.000	24.000
9. <i>Assegnisti di Ricerca</i>	24.000	24.000
10. <i>Assegnisti di Ricerca</i>	24.000	24.000
11. <i>Assegnisti di Ricerca</i>	24.000	24.000
12. <i>Assegnisti di Ricerca</i>	24.000	24.000
13. <i>Assegnisti di Ricerca</i>	24.000	24.000
14. <i>Assegnisti di Ricerca</i>	24.000	24.000
15. <i>Assegnisti di Ricerca</i>	24.000	24.000
<b>TOTALE</b>	<b>1.116.000,00</b>	<b>216.000,00</b>

#### **Quadro D.5 – Attrezzature scientifiche e infrastrutture di ricerca**

<b>n°</b>	<b>Descrizione dell'attrezzatura</b>	<b>Acquisti 2018-19 (Costo in €)</b>	<b>Acquisti 2020-22 (Costo in €)</b>
1.	<i>n. 7 Freezer -80</i>	30.000,00	40.000,00
2.	<i>n. 3 Freezer -20</i>	10.000,00	5.000,00
3.	<i>n. 1 Freezer - 30</i>	6.000,00	0,00
4.	<i>n. 3 Microscopi</i>	6.000,00	3.000,00
5.	<i>Software cloud dedicato e relativa assistenza (gestione privacy, compreso backup e crash recovery)</i>	48.000,00	71.000,00

n°	Descrizione dell'attrezzatura	Acquisti 2018-19 (Costo in €)	Acquisti 2020-22 (Costo in €)
6.	<i>Hardware dedicato (lettore codice a barre, controllo temperature, computers dedicati, etc...)</i>	25.000,00	15.000,00
7.	<i>n. 3 Centrifughe</i>	16.000,00	8.000,00
8.	<i>Tank azoto liquido + eventuale manutenzione</i>	20.000,00	20.000,00
9.	<i>n. 1 Microscopio ottico dritto con fotocamera e collegamento con computer con aggiunta di ulteriore Ingrandimento 40x per microscopio invertito Leica DMIL</i>	7.500,00	0,00
10.	<i>n. 2 Dewar 50/60 L con possibilità di stoccaggio di campioni in scatole corredato di Vaso Dewar con apertura larga e tappo di 4 L</i>	10.000,00	0,00
11.	<i>Elettrosega e strumentario chirurgico adeguato per ridurre i campioni di tessuto osseo</i>	3.000,00	0,00
12.	<i>Unità trinoculare con relativa fotocamera per microscopio invertito Leica DMIL</i>	1.500,00	0,00
13.	<i>Cappa Bio 3</i>	10.884,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>193.884,00</b>	<b>162.000,00</b>

#### Quadro D.6 – Attività didattiche di elevata qualificazione

n°	Descrizione dell'attività	Costo in € previsto 2018-19	Costo in € previsto 2020-22
1.	<i>Visiting professor</i>	5.000,00	
2.	<i>Visiting professor</i>		7.500,00
3.	<i>Dottorato di Ricerca</i>		73.738,00
4.	<i>Corso di Perfezionamento/Master</i>		15.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>96.238,00</b>

#### Quadro D.7 – Modalità e fasi del monitoraggio

L'organismo deputato al coordinamento e monitoraggio del progetto di sviluppo e successivo funzionamento è individuato nella Commissione Ricerca e Sviluppo (CRS) del Dipartimento. Al fine di coadiuvare nel lavoro di governance la Commissione, verranno affiancati membri appartenenti al gruppo di sviluppo del presente progetto.

La Commissione si doterà di adeguati strumenti di project management al fine di monitorare il raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti dal progetto (Project Cycle Management: Programming, Identification, Formulation, Implementation, Evaluation and Audit).

Durante la realizzazione della BBD saranno programmate verifiche periodiche al fine di confermare l'aderenza ai tempi e modi ed eventualmente mettere in atto manovre correttive per la riuscita del progetto.

In ottemperanza a quanto previsto all'art 115, comma 2 lettera u) del Regolamento Generale di Ateneo, il Dipartimento ha costituito la CRS, che è una commissione permanente con compiti istruttori.

La CRS approvata dal Consiglio di Dipartimento con delibera n. 39/2012 del 03/02/2012 è composta da:

Direttore

Vice-Direttore

SAD

Segretario Verbalizzante

n. 2 rappresentanti del PTA

n. 3 docenti Sezione Chirurgia

n. 3 docenti Sezione di Gastroenterologia

n. 3 docenti Sezione di Oncologia ed Immunologia

Il Coordinatore della CRS è eletto tra i docenti della CRS

Per materie inerenti lo sviluppo delle carriere del personale docente partecipano anche alla CRS n. 3 membri della Commissione didattica (un componente per ciascuna sezione), con diritto di voto.

I rappresentanti docenti delle due Commissioni sono eletti in forma separata da parte di ciascuna delle singole tre Sezioni su indicate

Con decreto rep. 83/2015 prot. 2765 del 07/10/15 il Direttore ha decretato che con la dizione "3 docenti" s'intende: n. 2 rappresentanti appartenenti al ruolo docente eletti dai Professori Ordinari e Associati tra gli stessi; n. 1 rappresentante appartenente al ruolo di Ricercatore Universitario eletto dai Ricercatori tra gli stessi.

#### Quadro D.8 – Indicatori di monitoraggio

n°	Obiettivi specifici	Descrizione degli indicatori verificabili	Valore di riferimento iniziale (1.1.2018)	Valore atteso al 31.12.2019	Valore atteso al 31.12.2022
1.	Obiettivo strutturale - OS1	Survey materiale e locali di Dipartimento	-	Completamento survey conoscitiva entro 4 mesi	-
2.	Obiettivo strutturale - OS2	Aggiornamento dotazione tecnica/tecnologica	-	Aggiornamento completato	Integrazione con le nuove acquisizioni entro 10/2020
3.	Obiettivo strutturale - OS3	Progetto tecnico/tecnologico della Biobanca	-	Progetto definitivo approvato entro 6 mesi	Realizzazione ed esercizio a regime conforme al progetto

<b>n°</b>	<b>Obiettivi specifici</b>	<b>Descrizione degli indicatori verificabili</b>	<b>Valore di riferimento iniziale (1.1.2018)</b>	<b>Valore atteso al 31.12.2019</b>	<b>Valore atteso al 31.12.2022</b>
4.	Obiettivo strutturale - OS4	Spazi adeguati alla Biobanca	-	Censimento spazi disponibili e necessari entro 8 mesi	Spazi totali acquisiti e attrezzati entro 6/2020
5.	Obiettivo strutturale - OS5	Attrezzatura adeguata come da progetto	-	Definizione materiale necessario entro 7 mesi	Materiale acquisito e in esercizio entro 6/2020
6.	Obiettivo strutturale - OS6	Tasso semestrale di occupazione spazi BBD	-	-	Verifica gni 6 mesi
7.	Obiettivo gestionale - OG1	Survey personale di Dipartimento	-	Completamento survey conoscitiva entro 6 mesi	-
8.	Obiettivo gestionale - OG2	Documento Programmatico	-	Documento definitivo approvato entro 6 mesi	Diffusione e utilizzo del documento 6/2020
9.	Obiettivo gestionale - OG3	Procedura Disaster Recovery	-	Procedura completa	Procedura validata e in uso
10.	Obiettivo gestionale - OG4	Trattamento dei dati sensibili	-	Compilazione protocollo trattamento dati sensibili	Protocollo validato e in uso
11.	Obiettivo gestionale - OG5	Personale di gestione	-	Individuazione del personale presente e da reclutare	Completamento organico di gestione
12.	Obiettivo gestionale - OG6	Selezione software off-the-shelf di gestione della biobanca	-	Entro 8 mesi	-
13.	Obiettivo gestionale - OG7	Formazione del personale all'utilizzo del sistema informatico	-	-	Entro 6/2020
14.	Obiettivo gestionale - OG8	Adeguamento spazi BBD sulla base di OS6	-	-	Entro 12/2022
15.	Obiettivo culturale - OC1	Aggiornamento del Personale di Gestione	-	Messa a punto percorso formativo di aggiornamento	Completamento formazione del personale

n°	Obiettivi specifici	Descrizione degli indicatori verificabili	Valore di riferimento iniziale (1.1.2018)	Valore atteso al 31.12.2019	Valore atteso al 31.12.2022
16.	Obiettivo culturale - OC2	Corsi di Perfezionamento	-	Individuazione tematiche e modalità dei corsi	Attivazione di almeno un Corso di Perfezionamento internazionale
17.	Obiettivo culturale - OC3	Commissione Scientifica/Etica	-	Individuazione modalità e parametri per la costituzione della Commissione	Commissione attivata e operativa
18.	Obiettivo culturale - OC4	BBMRI-ERIC	-	Verifica in itinere aderenza alle linee guida del Network	Ingresso nel Network BBMRI-ERIC

#### Quadro D.9 – Strategie per la sostenibilità del progetto

Da un punto di vista finanziario la sostenibilità ordinaria del progetto sarà garantita da risorse interne che il dipartimento dispone. Il DiSCOG ha previsto al suo interno la presenza di un fondo volto a favorire e sostenere le attività di gestione e ricerca che si alimenta attraverso fondi di struttura del Dipartimento. La BBD rappresenterà inoltre una preziosa risorsa in termini di materiali biologici e dati e costituirà quindi un'attrattiva importante per soggetti terzi; l'apertura a terzi delle facilities della BBD (sulla base di progetti approvati e finanziati anche in ambito MIUR o Europa) garantirà un afflusso di risorse economiche da dedicare al sostentamento della BBD.

#### Quadro E - Sintesi

	Punti Organico	Costo in €
Personale a Tempo Indeterminato	2,1	
Personale a Tempo Determinato		1.332.000
Attrezzature e Infrastrutture		355.884
Attività didattiche di elevata qualificazione		101.238
<b>TOTALE</b>	<b>2,1</b>	<b>1.789.122</b>